



AAN Gebu

VAN Werkgroep ad hoc¹

DATUM 2011-01-20

C.C.

NOTA

RISICOBEBEER IN- EN UITGAANDE MOBILITEIT PERSONEEL / STUDENTEN

1. Status questionis

Internationale mobiliteit van personeel en studenten is een belangrijke strategische optie, waaraan de afgelopen jaren heel wat impulsen gegeven zijn.

Dit heeft geleid tot

- een stijgend internationaal aandeel in de studentenpopulatie (+/-18%) en in het personeelsbestand (+/- 16 %);
- een toename van studiereizen, uitwisselingen en stages in het buitenland voor studenten;
- zeer frequente dienststreizen naar het buitenland (6750 geregistreerd van januari tot augustus 2010).

Bij in- en uitgaande mobiliteit van personeel en studenten kunnen volgende **risico's** worden onderscheiden:

- risico's verbonden aan de functie/activiteit (door eigen studenten/personeel tijdens het verblijf in het buitenland, door buitenlandse studenten/personeel aan de K.U.Leuven);
- risico's verbonden aan de bestemming (politiek, natuurfenomenen, lokale security-aspecten, medisch);
- risico's verbonden aan de verplaatsing naar de bestemming (vb verre autoreizen).

Dit geldt zowel voor dienststreizen van personeelsleden K.U.Leuven naar het buitenland als voor verblijven van K.U.Leuven studenten in het buitenland. Maar ook omgekeerd voor buitenlandse medewerkers die aan de K.U.Leuven komen werken evenals voor buitenlandse studenten die aan de K.U.Leuven komen studeren.

Als **doelgroepen** onderscheiden we dan ook de in- en uitstroom van medewerkers / studenten (van en naar het buitenland):

- inkomende mobiliteit: inkomend personeel / studenten vanuit het buitenland naar K.U.Leuven; waarbij alle inkomende studenten en personeelsleden worden geregistreerd, maar waarbij voor studenten wel het onderscheid moet worden gemaakt tussen zij die studiegeld betalen, en zij die geen studiegeld betalen (vb. Erasmusstudenten en andere uitwisselingsstudenten in het kader van centrale of facultaire akkoorden);
- uitgaande mobiliteit: K.U.Leuven personeel / studenten die naar het buitenland gaan. Diensthoofden en docenten in wiens opdracht de reis gemaakt wordt zijn eveneens betrokken partij

¹ Samenstelling werkgroep ad hoc: B. De Moor (voorzitter), Els Heylen, Marc Vandeput, Karine Op de Beeck, Sarah Cappaert, An Francier, Veerle De Waele, Noor Seghers, Jos Van Neck, Trees Deloddere, Martine Dekoninck, Annemie Dumoulin, Lieven Put.

Deze nota werd eveneens voor opmerkingen voorgelegd aan het Bestuurscomité Algemeen Beheer.

De verantwoordelijkheid van K.U.Leuven als instelling ten aanzien van haar personeel en studenten ligt op verschillende vlakken:

- degelijke verzekering van risico's;
- informatie aanbieden die studenten/personeel/diensthooftenden/docenten helpt risico's verbonden aan het land/bestemming in te schatten ;
- evaluatie en ondersteuning van vgm-risico's (zowel bestemmingsrisico als activiteitenrisico);
- aanbieden van support ingeval van problemen;
- centraal vetorecht voorzien tegen reizen naar extreme risicogebieden (uitzonderlijk);
- processen ivm dienstreizen en studiereizen optimaliseren.

Op elk van deze punten zijn een aantal optimalisaties mogelijk of wijzigingen wenselijk.

2. Optimalisatievoorstellen op het vlak van verzekeringen

Verzekeringstechnisch kunnen we volgende risico's (schade / letsels / ziekte) onderscheiden:

- eigen lichamelijke schade;
- eigen stoffelijke schade;
- loonverlies;
- schade aan derden: lichamelijke, stoffelijke;
- ziekte;
- repatriëring.

Vijf soorten verzekeringen zijn thans van toepassing op personeelsleden K.U.Leuven en/of studenten (die ingeschreven zijn aan de K.U.Leuven):

1. polis lichamelijke ongevallen K.U.Leuven (studentenongevallenverzekering);
2. polis BA K.U.Leuven (Burgerlijke aansprakelijkheid, incl. Medische beroepsaansprakelijkheid);
3. verzekering arbeidsongevallen K.U.Leuven;
4. reisbijstandsverzekering;
5. autoverzekering K.U.Leuven voor gebruik eigen wagen in dienstopdracht;
6. verzekering BA-privé-leven.

Voor meer details inzake begunstigen en dekking zie **bijlage 1**.

Verzekering personeel

Voorstel 1: Een reisbijstandsverzekering afsluiten voor afwezigheden in dienstopdracht naar landen buiten de EER en met een duurtijd van minimaal drie maanden.

Op het vlak van verzekeringen stellen we vast dat personeelsleden afdoende verzekerd zijn. Evenwel met het oog op het inperken van het financiële risico voor de K.U.Leuven stellen we voor om bij afwezigheden in dienstopdracht naar landen buiten de EER en met een duurtijd van minimaal drie maanden een reisbijstandsverzekering af te sluiten. Thans wordt deze verzekering in eigen beheer genomen (krediet verzekeringsdienst via tussenkomst van EuroCross). De kans dat beroep moet worden gedaan op deze verzekering vergroot naarmate men langer in het buitenland verblijft. Bovendien kunnen deze kosten vooral in landen buiten de EER hoog oplopen.

Voor de financiering van deze premie zijn er twee alternatieven:

- hetzij via decentrale kredieten (dan deze verzekeringskost verplicht te betalen met decentrale kredieten);
- hetzij via een centraal krediet (begroting Verzekeringdienst).

Aan het Gebu wordt gevraagd terzake een beslissing te nemen.

Verzekering studenten

We vestigen er de aandacht op dat voor inkomende uitwisselingsstudenten (zij betalen aan de K.U.Leuven geen studiegeld) niet altijd een studentenongevallenverzekering en/of burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voorzien is door de thuisinstelling.

Dit is een gevolg van het feit dat inzake verzekering uitgaande mobiliteit studenten niet door alle buitenlandse universiteiten eenzelfde principe wordt toegepast:

- sommige landen stellen dat de uitzendende instelling verantwoordelijk is voor de verzekering van haar studenten (cfr. houding Vlaanderen, ..)
- andere landen stellen dat de ontvangende instelling verantwoordelijk is voor de verzekering van haar studenten (cfr. Nederland i.v.m. de beroepsaansprakelijkheid ...)

wat maakt dat sommige inkomende studenten niet verzekerd zijn.

Ook heeft de K.U.Leuven geen (algemene) (reis)bijstandsverzekering voor K.U.Leuven studenten met verblijfsbestemming in het buitenland.

Op verzekeringsvlak is er voor studenten enige optimalisatie mogelijk waarbij we als uitgangspunt het belang van de student nemen:

- alle studenten die studeren aan de K.U.Leuven (ook alle buitenlandse studenten) moeten verzekerd zijn (examencontracters vallen niet onder deze regeling);
- alle K.U.Leuven-studenten die in het kader van hun K.U.Leuven opleiding in het buitenland verblijven, moeten eveneens afdoende verzekerd zijn.

In die zin doen we volgende optimalisatievoorstellen (zie ook **bijlage 2**):

Voorstel 2: Een verzekering terugbetaling medische kosten en reisbijstand voor alle K.U.Leuven studenten met een verblijfsbestemming in het buitenland

(Aantallen: 1000-tal studenten vallen thans onder uitgaande mobiliteit, waarvan 250 buiten de EER.)

Uitgaande studenten moeten op zijn minst over een verzekering beschikken voor het terugbetalen van kosten voor geneeskundige zorgen en repatriëring (dokter, hospitalisatie, heelkundige ingrepen, repatriëring). De verzekering via de mutualiteit (opgenomen in de verplichte verzekering) is afhankelijk van de verblijfsbestemming:

- binnen de EER is deze verzekering voor medische kosten voorzien via de mutualiteit via European Health Insurance Card (EHIC); reisbijstand is voorzien door EuroCross op voorwaarde dat men minstens 17 en niet ouder dan 24 jaar is en maximaal een jaar weg is.
- buiten de EER wordt dit niet verzekerd via de mutualiteit voor studenten.

Voorgaande impliceert dat de student voor verblijven buiten de EER over een bijkomende verzekering dient te beschikken die de vermelde medische kosten en reisbijstand dekt. Meestal wordt dit voorzien via een zgn. reisbijstandsverzekering. Een reisbijstandsverzekering voorziet in meer tussenkomsten dan de strikt medische kosten van de student (dus ook voor aangelegenheden van bijvoorbeeld

familiale aard zoals terugbetaling vervoerskosten bij overlijden van ouder,). Het beschikken over zulk een "minimale" reisbijstandsverzekering zou als een verplichte voorwaarde moeten worden opgenomen voor een verblijfsbestemming van onze K.U.Leuven-studenten buiten de EER.

Omgekeerd zijn er landen / universiteiten die de buitenlandse student verplichten zulk een verzekering aan deze buitenlandse universiteit af te sluiten: studeren aan zulk een universiteit kan maar als ook de medische verzekering aangeboden door de universiteit wordt afgesloten. Ook al heeft men een analoge verzekering reeds vanuit het thuisland afgesloten.

Verschillende alternatieven van bijkomende verzekering werden onderzocht.

- Alternatief 1: reisbijstandsverzekering privé door de student af te sluiten.
In deze hypothese is het noodzakelijk dat de student schriftelijk bevestigt dat hij zulk een verzekering heeft afgesloten.

- Alternatief 2: regeling K.U.Leuven via EuroCross
Hierbij wordt het organiseren van de bijstand evenals het voorschieten van de medische kosten uitbesteed aan EuroCross (cfr. regeling voorzien voor personeel K.U.Leuven). In deze hypothese wordt er geen bijkomende verzekering betaald door de K.U.Leuven noch door de student, maar betaalt de K.U.Leuven de medische kosten van de student (na tussenkomst van de mutualiteit) evenals een administratiekost aan EuroCross (afhankelijk van de noodzakelijke tussenkomst). We merken op dat de medische kosten in landen als de VS, Canada, ... heel wat hoger kunnen liggen dan in België. Hoewel administratief eenvoudig, impliceert dit alternatief een kost voor de K.U.Leuven die moeilijk in te schatten is.

- Alternatief 3: K.U.Leuven sluit een verzekeringscontract af met een reisbijstandsverzekeraar (Europ Assistance, Mondial Assistance, ...) en rekent de kost door aan de student.
Het afsluiten van zulk een verzekering via K.U.Leuven zou als een verplichte voorwaarde kunnen worden opgelegd voor K.U.Leuven-studenten die buiten de EER gaan studeren. Administratief zou dit het eenvoudigst zijn. Deze kosten zouden evenwel dubbel op kunnen zijn met name wanneer de student reeds via zijn familie over een reisbijstandsverzekering beschikt (mits een kleine supplementaire bijdrage is hij dan verzekerd voor zijn langdurig verblijf in het buitenland) of wanneer hij door de buitenlandse universiteit zelf verplicht wordt een verzekering aldaar af te sluiten.

Daarom opteren we voor alternatief 1 mits door de student het bewijs wordt geleverd zulk een verzekering te hebben afgesloten. Nog verder na te gaan hoe en waar dit best wordt voorzien. Een mogelijkheid zou zijn een verklaring op eer van de student op te nemen in de elektronische workflow van uitgaande studentenmobiliteit.

Samenvattend

Voor niet EER-verblijven:

- moet op zijn minst voor de medische kosten / repatriëring een specifieke verzekering worden afgesloten;
- moet de student verplicht verklaren dat hij zulk een verzekering heeft afgesloten of zal afsluiten:
 - hetzij via de verplichte verzekering opgelegd door de universiteit in het buitenland
 - hetzij via een reisbijstandsverzekering privé afgesloten
 - hetzij door een combinatie van beiden
 - op te volgen vanuit international office of de betrokken faculteit

Voor EER-verblijven moet niets bijkomend opgelegd worden, maar kan het aangeraden worden een reisbijstandsverzekering af te sluiten, wat we nu al doen in het kader van Erasmus.

Zie: <http://www.kuleuven.be/studenten/buitenland/erasmus/formaliteiten.html#verzekering>.

Voorstel 3: Een verzekering lichamelijke ongevallen resp. Burgerlijke Aansprakelijkheid voor alle inkomende uitwisselingsstudenten

Zoals supra uiteengezet is voor inkomende uitwisselingsstudenten (zij betalen aan de K.U.Leuven geen studiegeld) niet altijd een studentenongevallenverzekering en/of burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor studiegebonden aangelegenheden voorzien door de thuisinstelling. Het zou gaan om een 1000-tal studenten.

De meerkost voor de verzekering polis lichamelijke ongevallen wordt geraamd op 2,4 EUR/student (excl. taksen).

De meerkost in de polis burgerlijke aansprakelijkheid (inclusief medische beroepsaansprakelijkheid) wordt geraamd op 10 EUR/student (excl. taksen).

Het voorstel is dat alle studenten verzekerd worden. Voor de financiering ervan zijn er twee alternatieven:

- Ofwel wordt deze kost aangerekend aan de studenten. Dit is het geval indien de student aangeeft hiervoor niet verzekerd te zijn door zijn uitzendende instelling.
- Ofwel neemt de K.U.Leuven alle inkomende uitwisselingsstudenten mee op in haar verzekeringspolis. Mogelijks ontstaat hierdoor een dubbele verzekering. De relatief kleine meerkost hiervan (12.000 EUR) weegt evenwel niet op tegenover het mogelijke risico. Vermits het principe is dat de "oudste" verzekering in eerste instantie wordt aangesproken, zal het effectief beroep op de K.U.Leuven verzekering niet al te hoog liggen.

Aan het Gebu wordt gevraagd terzake een beslissing te nemen.

Noot: Er zijn geen juridische obstakels om deze kost aan te rekenen aan de student. Advies Toon Boon:

"De situatie van een uitwisselingsstudent is verschillend van die van een reguliere student bij ons. Bij een reguliere student kan je in principe geen extrakosten aanrekenen omdat alles in principe in zijn normale studiegeld moet vervat zijn. Voor een uitwisselingsstudent geldt de regel dat hij in principe student van zijn thuisinstelling is en bij die instelling zou moeten gedekt zijn (net zoals wij dit doen voor onze uitgaande studenten). Zij zijn geen reguliere studenten van bij ons en schrijven ook niet met studiegeldheffing bij ons in.

Wanneer wij ze een extra-service aanbieden, kunnen we ze m.i. wel de extra-kost ervan doorrekenen. Net zoals een student met examencontract ook geen reguliere student is en voor het mogen gebruik maken van onze faciliteiten extra kost moet betalen. Dat laatste hebben we in onze reglementering ondertussen zelfs verplicht : een examencontracter moet een bepaald geld betalen en kan dan gebruik maken van Toledo enz.

Ook voor uitwisselingsstudenten kunnen we m.i. dergelijke verplichting opleggen (met eventueel de ontsnappingsclausule dat zij hiervan ontheven kunnen worden als ze aantonen dat ze een gelijkaardige verzekeringsdekking hebben van hun thuisinstelling als men dat politiek zou prefereren, maar dat brengt dan weer een complexe administratie met zich mee)."

Voorstel 4: Afschaffen onderscheid studenten ingeschreven op de rol of niet ingeschreven op de rol.

In de verzekeringen K.U.Leuven wordt thans nog het onderscheid gemaakt tussen studenten ingeschreven op de rol of niet ingeschreven op de rol. Dit onderscheid is niet langer relevant: alle studenten worden ingeschreven. In die zin worden de verzekeringspolissen aangepast.

3. Optimalisatievoorstellen beoordeling risico's verbonden aan het land/gebied van bestemming

Thans is er geen systematische controle m.b.t. de risico's verbonden aan het land/gebied/regio van bestemming (medisch, politiek, natuurfenomenen, lokale security- aspecten). Nochtans is het wenselijk ook deze risico's vooraf of tijdens het verblijf in te schatten. Om hieraan te verhelpen werden de voorstellen 4 en 5 uitgewerkt.

Voorstel 5: Screening bestemmingsaanvragen door een arbitragecommissie.

De bestemmingsaanvragen worden gescreend door een (op te richten) arbitragecommissie en dit op 2, zonodig 3, tijdstippen:

- op moment van de aanvraag (die zelfs meer dan 3 maand vooraf kan liggen);
- aan de 'vooravond' van het vertrek (week vooraf);
- tijdens het verblijf zelf (voor zover de situatie veranderd is).

De arbitragecommissie wordt als volgt samengesteld:

- de vicerector Internationaal Beleid (voorzitter)
- één vertegenwoordiger International Office
- één vertegenwoordiger van de Verzekeringdienst
- één vertegenwoordiger van de Personeelsdienst.

Het secretariaat waar te nemen door International Office.

Ten behoeve van de screening wordt in SAP een lijst "risicolanden" bijgehouden. Deze lijst van risicolanden is samengesteld op basis van:

- verzekeringstechnische informatie (lijst van Aviabel);
- aangevuld door International Office met landen / regio's waarvoor een expliciete beslissing vanwege de arbitragecommissie nodig is of verhoogde waakzaamheid aangewezen is via consultatie van het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Op basis van deze lijst kan een twee-traps screening worden geïmplementeerd:

- 1) bij het invullen van het zendingsformulier waarop een link wordt voorzien naar de lijst van risicolanden (zie ook **bijlagen 3 en 4**; planning 2011). De registratie via dit formulier is verplicht voor bestemmingen gelegen buiten de EER en Zwitserland. Via deze link kunnen de aanvrager en zijn diensthoofd/opleidingsverantwoordelijke voor elk land van de lijst zien of de bestemming een verhoogd risico inhoudt en reeds zelf beslissen de zending al dan niet uit te stellen;
- 2) de effectieve aanvragen met een bestemming met verhoogd risico worden bovendien (elektronisch) voorgelegd aan de arbitragecommissie (op basis van een query te trekken in SAP).

Noot: Faculteiten kunnen een lijst van mogelijke bestemmingen voor masterproeven, stages en uitwisselingen voor studenten reeds voorafgaandelijk laten screenen door de arbitragecommissie voor ze aangeboden worden aan de studenten. Dit ontslaat hen niet van de verplichting om indien men toch verder gaat met de stages / uitwisselingen de normale procedure verder moet worden gevolgd. (Zie schema in **bijlage 8**).

Bij het nemen van zijn beslissing / advies houdt de arbitragecommissie rekening met de concrete context van de reis (specifieke bestemming, reden van de reis (congres, veldonderzoek,..) mate

van omkadering ter plaatse,...). De arbitragecommissie motiveert de reden van zijn negatieve beslissing/advies: oorlogsgebied, natuurrampen, epidemies, ...

De arbitragecommissie kan zich bij haar beslissing laten bijstaan door een intern en/of extern netwerk van "landexperten".

De arbitragecommissie overlegt wekelijks op elektronische wijze. **De rol van de arbitragecommissie is evenwel verschillend afhankelijk of het om studenten resp. personeel gaat:**

- **m.b.t. studenten beslist de arbitragecommissie bindend** over de verblijven naar risico-gebieden.
Een universiteitsbrede benadering van studenten is immers wenselijk. Bovendien zijn niet alle faculteiten op dezelfde manier gestructureerd voor wat betreft buitenlandse verblijven wat het beslissingsproces minder doorzichtig maakt;
- **m.b.t. personeel is er een verplicht advies van de arbitragecommissie** over de verblijven naar risico-gebieden. De beslissing terzake wordt in de groepen BMW/W&T genomen door de decaan/departementsvoorzitter (afhankelijk van de toewijzing van het personeelslid), in de groep HW de decaan, in de andere entiteiten (centrale diensten, ...) door de algemeen beheerder. Indien de arbitragecommissie een negatief advies geeft of nalaat een advies te geven en men decentraal toch beslist betrokkene uit te sturen, dan is men decentraal volledig verantwoordelijk (ook inzake mogelijke kosten verbonden aan het risico). Indien het verplicht advies van de arbitragecommissie uitblijft, moet door het diensthoofd van het betrokken personeelslid het advies worden opgevraagd.

De arbitragecommissie treedt ook op bij acute crisis in het buitenland. De vicerector Internationaal beleid (voorzitter van de arbitragecommissie) pleegt hierbij overleg met de vicerector studentenbeleid (voor studenten) en de personeelsdirecteur (voor personeelsleden).

Om een inschatting te maken van de workload van de arbitragecommissie werd voor de eerste helft van 2010 nagegaan welke dienststreizen onder de lijst van risicolanden vielen. Zie **bijlagen 5 en 6**: van de 6758 zendingen waren er 240 zendingen (= 4%) naar risicogebieden, 45% hiervan door ZAP of nog actieve emeriti.

Voorstel 6: Registratie van buitenlandse zendingen.

Opdat de in voorstel 4 voorgestelde procedure sluitend zou zijn, is het wenselijk dat alle aanvragen naar het buitenland gekend zijn binnen de administratie / SAP, zeker deze met risico-landen als bestemming.

Registratie heeft volgende voordelen:

- verzekeringspakket wordt gegarandeerd;
- extra opvolging van risicogebieden en ondersteuning vanuit arbitragecommissie
- verwittiging ingeval een bestemming tot een risicogebied behoort;
- rapporteringsmogelijkheden (zowel centraal als decentraal).
- ondersteuning mogelijk ingeval van problemen (cf aswolk april 2010) of pro-actieve dienstverlening (bvb automatisch toesturen van werkgeversattesten bij burgerlijke verkiezingen).
- de registratie van de dienststopdracht is voldoende basis voor het factuurbureau om de terugbetaling van beroepskosten te vorderen (enkel voor personeel);
- personeelsdienst zorgt waar nodig voor RSZ-attest van detachering (enkel voor personeel);

Voor de personeelsleden is daarom registratie via het formulier afwezigheid in dienstopdracht sterk aan te bevelen voor alle bestemmingen maar verplicht voor:

- bestemmingen buiten de EER en Zwitserland (= andere bestemmingen dan landen in de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Lichtenstein en Zwitserland);
- dienstopdrachten met bijkomende VGM-risico's.

Door op het zendingsformulier (**bijlage 3**) een link aan te brengen naar een nieuwe webpagina (**zie bijlage 4**) met ondermeer

- de lijst van risicolanden (cfr. SAP-lijst)
- de link naar buitenlandse zaken (<http://www.diplomatie.belgium.be>)

wordt de aanvrager en zijn diensthoofd / projectverantwoordelijke reeds attent gemaakt op mogelijke risico's en de behandeling van de aanvraag door de arbitragecommissie.

Het is wenselijk eerst de info op de webpagina's door te nemen, alvorens een reis te boeken.

Noot: Er moet een onderscheid gemaakt worden tussen het aspect van de toelating en de registratie. Thans is er een vrijstelling van toelating voorzien in functie van statuut, duurtijd en bestemming (binnen- en buitenland). Zie <https://admin.kuleuven.be/personeel/intranet/afwezigheden/zendingen.html>.

Noot: Bijkomend voorstel is dat de regeling ATP wordt afgestemd op de regeling AAP/BAP. Concreet betekent dit dat het formulier in K.U.Loket moet worden gebruikt voor dienstreizen van 3 dagen tot 1 maand (voorheen voor ATP van 2 dagen tot 1 maand). Langere dienstreizen werden reeds op dezelfde wijze geregeld. Zie eveneens <https://admin.kuleuven.be/personeel/intranet/afwezigheden/zendingen.html>.

Noot: De registratie moet gemakkelijker worden gemaakt: o.a. door een rechtstreekse link voor leden van de financiële antenne, groepsinvoer, hergebruik van informatie voor recurrente verblijven. Dit wordt meegenomen in het Anemoonproject (planning 2011) waarbij de papieren flow vervangen wordt door een elektronische flow. Hier zullen ook automatisch flows opgezet worden ingeval van bijkomende VGM-risico's of risicobestemmingen.

Voor de studenten is een verplichte registratie voor alle bestemmingen.

Dit geldt voor de studenten zoals opgesomd in bijlage 8:

- tijdelijke verblijven in het buitenland i.h.k. van studies: thesisonderzoek en onbezoldigde studiestages (al dan niet creditverwervend);
- uitwisselingsstudenten i.h.k. van LLP (Lifelong Learning Programme), facultaire akkoorden en andere internationale uitwisselingsprogramma's (creditverwervend);
- uitzendstudenten i.h.k. van centrale of facultaire bilaterale akkoorden (niet creditverwervend).

Dit zal kunnen via de realisatie van één gemeenschappelijke databank waarin alle gegevens worden gecentraliseerd (het geheel kan opgenomen worden bij het luik 'Applicationform voor gekende studenten (integratie K.U.Loket, automatisch ophalen van reeds gekende gegevens)' van fase 2 van de business case 'Toelatingen studenten (CM730) voorzien in het Anemoonproject, planning najaar 2011). Een formulier analoog aan het zendingsformulier voor de personeelsleden dient eveneens te worden uitgewerkt. Thans is er immers geen sluitende registratie.

Bovendien wordt de projectverantwoordelijke gevraagd reeds vooraf na te gaan of het studieverblijf al dan niet in een risico-gebied valt.

Voor een mogelijke beslissingsflow voor personeel resp. studenten, **zie bijlagen 7 en 8.**

4. Optimalisatievoorstellen beoordeling VGM-implicaties

Inzake vgm is het wenselijk steeds een vgm-evaluatie te doen zowel qua bestemmingsrisico als qua activiteitenrisico. Ook dit wordt thans niet systematisch en volledig opgevolgd.

Het gaat over volgende vgm-aspecten:

- evaluatie van de vgm-risico's;
- onthaal van de personeelsleden / studenten;
- voorafgaande instructies en opleidingen;
- voorafgaand medisch toezicht + vaccinatie;
- PBM's + EHBO.

Uitgangspunten bij de beoordeling van VGM-aspecten zijn:

- K.U.Leuven personeelsleden en studenten moeten in het buitenland voor gelijkaardige activiteiten eenzelfde voorbereiding gekregen hebben en bescherming genieten als binnen de K.U.Leuven;
- inkomende personeelsleden en studenten moeten vanuit het buitenland eenzelfde voorbereiding gekregen hebben en aan de K.U.Leuven eenzelfde bescherming genieten als eigen personeelsleden en studenten voor dezelfde activiteiten;
- specifieke bestemmings- of herkomstgerelateerde risico's moeten in kaart gebracht en ingeperkt worden.

De tools die hiertoe gebruikt kunnen worden zijn het VGM-dossier personeel resp. het VGM-dossier studenten.

Voor personeelsleden - het VGM-dossier personeel:

Er is sinds kort in SAP een instrument beschikbaar dat voor activiteiten uitgevoerd aan de K.U.Leuven aangeeft:-

- wat de vereiste medische opvolging incl vaccinaties etc. is;
- welke instructies en opleiding relevant zijn;
- welke persoonlijke beschermingsmiddelen vereist zijn.

Ieder personeelslid van de K.U.Leuven zal op termijn (eind 2013) een persoonlijk VGM-dossier in K.U.Loket kunnen consulteren.

Voorstel 7: Verdere uitwerking van het VGM-dossier personeel

- Indien de activiteiten in het buitenland gelijkaardig zijn aan deze zoals reeds gedefinieerd in dit VGM-dossier is de opvolging identiek.
- Indien de activiteiten in het buitenland verschillen van deze reeds gedefinieerd in het VGM-dossier moeten ze toegevoegd worden aan het VGM-dossier incl. een evaluatie van de risico's en bijhorende preventiemaatregelen.
- Personeelsleden die frequent reizen naar risicobestemmingen kunnen dit ook als een activiteit in hun VGM-dossier opnemen zodat zij preventief en periodiek de nodige vaccinaties krijgen.

In die zin wordt op het zendingsformulier ook een link voorzien "vgm-implicaties", zowel qua activiteiten, als qua bestemming (vaccinaties).

Buitenlandse personeelsleden die aan de K.U.Leuven komen werken, worden geregistreerd in SAP.

Automatisch zal in de toekomst een vgm-dossier worden opgestart.

Voor studenten: het VGM-dossier studenten

Naar analogie met het VGM-dossier personeel is voor studenten een VGM-dossier in SAP in voorbereiding. Op basis van risico's waaraan studenten tijdens hun opleiding blootgesteld (kunnen) worden, worden aan OPO's risico's en maatregelen gekoppeld. 4 proefprojecten voor academiejaar 2010-2011 zijn in voorbereiding.

Voorstel 8: Verdere uitwerking van het VGM-dossier studenten

Net zoals voor activiteiten van personeelsleden moet voor zendingen naar het buitenland nagegaan worden of deze tot gelijkaardige dan wel verschillende risico's aanleiding geven. In afwachting van deze aanpak wordt thans nog gewerkt met werkpostfiches waarin de risico's van een activiteit aangegeven worden. Zendingen naar risicobestemmingen zijn voor studenten steeds ad hoc op te volgen door betrokkene voor wat betreft de reisvaccinaties. Correcte timing van vaccinaties voor vertrek is hierbij zeer belangrijk. Een gelijkaardige link "vgm-implicaties" zal worden voorzien op het in te voeren zendingsformulier studenten.

Bovenstaande principes incl. wie moet instaan voor de resp. preventiemaatregelen zijn opgenomen in **bijlage 9**.

5. Optimalisatievoorstellen beoordeling risico's verbonden aan de verplaatsing naar de bestemming (bvb verre autoreizen)

Voorstel 9: Zie de reistips opgenomen in **bijlage 10**.

6. Aanpassingen aan het zendingsformulier (formulier afwezigheid in dienstopdracht)

Vragen i.v.m. VGM werden opgenomen in het formulier.

Tevens is bovenaan het formulier een link opgenomen naar een nieuwe web-pagina waar informatie gebundeld wordt met ondermeer:

- een link naar de lijst van risicolanden (cfr. SAP-lijst)
- een link naar buitenlandse zaken betreffende de info over het land van bestemming(http://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Op_reis_in_het_buitenland/)
 - info over visum
 - info over risico's (vaccinaties, organisatie gezondheidszorg, reisapotheek...),
 - een link naar info over veilig reizen (autoreizen, lokaal verkeer,..)
 - een link andere nuttige info (ambassade, consulaat, temperatuur, betaalverkeer, ...)
- een link naar verzekeringstechnische info
- een link naar vgm;
- een link naar beroepskosten

Voorstel 10: Aangepast zendingsformulier met de voorgestelde link. Zie **bijlage 3**.

7. SAP-implicaties

De voorstellen supra uitgewerkt hebben SAP-implicaties

Reeds opgenomen in de Anemoonplanning:

- lijst van risicolanden: HR011- realisatie 2011;
- gemakkelijkere registratie voor het zendingsformulier personeel (elektronische flow) met integratie werking arbitragecommissie: HR011- realisatie 2011
- realisatie van één gemeenschappelijke databank voor studenten waarin alle gegevens van de uitgaande mobiliteit worden gecentraliseerd (fase 2 van CM730 in het najaar 2011: het luik applicationform voor gekende studenten - integratie K.U.Loket, automatisch ophalen van reeds gekende gegevens);
- Vgm-dossier personeel (Onderhoud gerealiseerd project);
- Vgm-dossier studenten (Actiepunt/lopende pilootprojecten);
Raakvlakken met CR Implementatie stagebegeleidingsmodule te bekijken (CR902- realisatie 2012)Nog op nemen in Anemoonplanning
- Opzet BW-kubus zendingen personeel om gebruiksvriendelijke inzagelijsten KULoket te realiseren en beleidsondersteunende analyses te vergemakkelijken (BSC- domein BI wordt ingediend voor planningsronde 2012-2013);
- Eventueel bijkomende functionaliteit opnemen in BSC vgm-dossier uitbreiding en verfijning (wordt ingediend voor planningsronde 2012-2013);
- Elektronische flow/Werking arbitragecommissie integreren in de elektronische flow.uitgaande mobiliteit studenten is een nieuwe business case die zal worden ingediend. **door het International Office**

8. Communicatie

Eenmaal de voorstellen goedgekeurd en uitgewerkt, is het belangrijk van een goede communicatie te voeren.

Na goedkeuring door de Academische Raad,:

- wordt de uitgewerkte procedure, die op het intranet zal worden toegelicht, via de mail "intranet Info" verspreid;
- wordt via de groepsbesturen de decanen en de international liaison officers deze info eveneens verder verspreid;
- er wordt een algemeen communicatieplan uitgewerkt voor de uitgaande mobiliteit van studenten (website, informatiesessies, ...)
- wordt via een artikel in Campuskrant de problematiek mee onder de aandacht gebracht.

Tenslotte op regelmatige basis de aandacht trekken op deze problematiek (via bv. vraag van de week in de intranet info mail, via de vgm-antennes, ...)

De personeelsdienst en International Office werken hiervoor een communicatieplan uit.

9. Goedkeuring Gebu resp. Academische Raad

Aan het Gebu resp. Academische Raad wordt gevraagd de geformuleerde voorstellen goed te keuren:

- Voorstel 1: Een reisbijstandsverzekering afsluiten voor afwezigheden in dienststopdracht naar landen buiten de EER en met een duurtijd van minimaal drie maanden. Alternatief inzake financiering nog aan te duiden.
- Voorstel 2: de student K.U.Leuven met een niet-EER bestemming verplicht laten verklaren dat hij een reisbijstandsverzekering heeft afgesloten of zal afsluiten.
- Voorstel 3: inkomende uitwisselingsstudenten verplichten een verzekering polis lichamelijke ongevallen resp. BA studiegebonden aangelegenheden af te sluiten. Alternatief inzake financiering nog aan te duiden.
- Voorstel 4: Voor de studenten die geregistreerd zijn aan K.U.Leuven: niet langer het onderscheid maken al dan niet ingeschreven op de rol.
- Voorstel 5: Screening van de bestemmingsaanvragen door een arbitragecommissie.
- Voorstel 6:
 - voor personeelsleden: verplichte registratie van alle buitenlandse zendingen buiten de EER + Zwitserland evenals voor zendingen met bijkomende VGM-risico's;
 - voor studenten: verplichte registratie van alle uitgaande mobiliteit in één databank.
 - voor ATP: afstemming toelatingsregeling op de regeling voorzien voor AAP/BAP.
- Voorstel 7: Verdere uitwerking van het VGM-dossier personeel.
- Voorstel 8: Verdere uitwerking van het VGM-dossier studenten.
- Voorstel 9: Goedkeuring van de uitgewerkte procedure inzake verplaatsingen naar het buitenland.
- Voorstel 10: Goedkeuring van het aangepaste zendingsformulier.
- Voorstel 11: Tenslotte stellen we voor op regelmatige basis voorliggende procedure te laten evalueren door deze werkgroep ad hoc op initiatief van de vicerector Internationaal Beleid.

Bijlage 1: overzicht verzekeringen thans van toepassing

Vijf soorten verzekeringen thans van toepassing op personeelsleden K.U.Leuven en/of studenten ingeschreven op de rol:

1. Polis lichamelijke ongevallen K.U.Leuven

- **Begunstigden:** enkel voor studenten
- **Dekking:**
 - Verplaatsing + persoonlijke ongevallen voor alle activiteiten uitgevoerd met akkoord van de K.U.Leuven zoals tijdens cursussen, werkuren, stages, examens, studiereizen, uitstappen, ongeacht of ze in het België of in het buitenland plaatsvinden;
 - Dus ook voor studenten die voor onderwijs-of stagedoeleinden in het buitenland verblijven.
 - Verzekering voor zover de activiteit onderwijsgerelateerd is. Dus niet tijdens de vrije tijd.
 - Tussenkost na tussenkomst van de mutualiteit.
 - Geen tussenkomst bij ziekte; hier geldt de mutualiteit van betrokkene;
 - Beperkte tussenkomst qua bedragen.

2. Polis BA K.U.Leuven (Burgerlijke aansprakelijkheid, incl. Medische beroepsaansprakelijkheid):

- **Begunstigden:** derden die schade lijden voor een (buitencontractuele) fout van personeel en studenten
- **Dekking:**
 - Schade aan derden (lichamelijke / materiële)
 - Voor alle activiteiten uitgevoerd met akkoord van de K.U.Leuven zoals tijdens cursussen, werkuren, stages, examens, studiereizen, uitstappen, ongeacht of ze in het België of in het buitenland plaatsvinden;
 - Dus ook voor studenten die voor onderwijs-of stagedoeleinden in het buitenland verblijven.
 - Verzekering voor zover de activiteit onderwijsgerelateerd is. Dus niet tijdens de vrije tijd.

3. Verzekering arbeidsongevallen K.U.Leuven

- **Begunstigden:** Personeel en stagiairs (studenten die op stage zijn en een ongeval krijgen tijdens het uitvoeren van de stage)
- **Dekking:**
 - Eigen lichamelijke schade
 - Loonverlies (enkel voor personeel; stages van studenten moeten onbezoldigd zijn)
 - Stoffelijke schade is niet verzekerd / gedekt in arbeidsongevallenpolis
 - Ziekte is niet verzekerd door deze verzekering; hier geldt de mutualiteit van de betrokken stagiair; voor personeelsleden neemt de K.U.Leuven de medische kosten (consultatie en apotheekkosten) voor haar rekening via krediet "Medische kosten personeel op zending".

4. Reisbijstandsverzekering

- Is thans voorzien voor personeelsleden; cfr. **regeling EuroCross**.
- Is niet voorzien voor de studenten

Wat is verzekerd?

- **Kosten voor geneeskundige zorgen**
De K.U.Leuven vergoedt de kosten voor geneeskundige zorgen die werden voorgeschoten door het personeelslid met dienstopdracht in het buitenland, na tussenkomst van de mutualiteit en/of enig ander verzekeringsorganisme, op voorlegging van de originele facturen en medische attesten. De K.U.Leuven kan haar tussenkomst afhankelijk stellen van een geneeskundig onderzoek uit te voeren door een geneesheer door haar aangeduid.
- **Kosten voor hospitalisatie, heelkundig ingrijpen en repatriëring**
Bij een ziekenhuisopname of bij medische kosten (kosten meer dan € 1.000) moet het personeelslid telefonisch contact opnemen met het speciaal K.U.Leuven bijstandsnummer: +32 (2) 272.08.12. K.U.Leuven werkt hiervoor met Eurocross België.

5. Polis Burgerlijke aansprakelijkheid privéleven

- Alle niet-EER studenten worden bij inschrijving aangesloten bij deze familiale verzekering tegen een kostprijs van 13€. EER-studenten kunnen aansluiten maar zijn niet verplicht.
- Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid in het privé leven..

6. Autoverzekering K.U.Leuven voor gebruik eigen wagen in dienstopdracht

- **Begunstigden:** personeel
- **Dekking:** Schade aan eigen wagen (stoffelijke schade, brand, diefstal)

Bijlage 2: In- en uitzendende mobiliteit personeel / studenten: verzekeringstechnische aspecten

Wie?	Lichamelijke ongevallenpolis K.U.Leuven	Polis BA K.U.Leuven (Burgerlijke aansprakelijkheid, incl. medische beroepsaansprakelijkheid)	Verzekering arbeidsongevallen K.U.Leuven	Reisbijstands-verzekering	Autoverzekering K.U.Leuven voor gebruik eigen wagen in dienstopdracht
Personeel				Bestaat reeds via Eurocross regeling	
UIT (K.U.Leuven personeel dat naar het buitenland gaat)	nvt	Verzekerd voor de hele periode van de dienstopdracht voor zover de activiteit (24 uur op 24 uur) werkgerelateerd is.	Verzekerd voor de hele periode van de dienstopdracht (24 uur op 24 uur) in alle omstandigheden.	Verzekerd voor de hele periode van de dienstopdracht (24 uur op 24 uur) in alle omstandigheden (enkel voor geneeskundige zorgen)	Personeelsleden K.U.Leuven mits toelating gebruik eigen wagen en indienen van km-vergoeding.
IN (Personen uit het buitenland die komen werken aan de K.U.Leuven)	nvt	Voor zover deze inkomende personen een (tijdelijk) statuut binnen de K.U.Leuven krijgen, worden deze als personeelsleden van de K.U.Leuven beschouwd en zijn ze dus verzekerd tijdens de werkgerelateerde activiteiten; Ook onbezoldigde personeelsleden	Voor zover deze inkomende personen een (tijdelijk) statuut binnen de K.U.Leuven krijgen en ook bezoldigd worden (salaris, beurs), evenals voor vrijwilligers. Personeelsleden van een andere werkgever zijn verzekerd door hun werkgever.	Nvt	Voor zover deze inkomende personen een (tijdelijk) statuut binnen de K.U.Leuven krijgen, worden deze als personeelsleden van de K.U.Leuven beschouwd en zijn ze dus verzekerd mits toelating gebruik eigen wagen en indienen van een km-vergoeding.;
Studenten				Thans niet standaard vanuit de K.U.Leuven voorzien.	
UIT (=eigen studenten K.U.Leuven die naar het buitenland gaat)	Verzekerd voor zover de activiteit onderwijsgerelateerd is (na tussenkomst mutualiteit).. Voor activiteiten die niet onderwijsgerelateerd zijn, vallen zij terug op hun mutualiteit (vb. tijdens de vrije tijd)) indien in EER-land, indien in niet EER-land is privéverzekering nodig.	Verzekerd voor zover de activiteit onderwijsgerelateerd is. Indien deze niet onderwijs-gerelateerd zijn, vallen de studenten terug op hun polis BA privé-leven (= familiale verzekering; geen verplichte verzekering) (vb. tijdens de vrije tijd). Ook voor studenten die voor onderwijs-of stagedoelinden in het buitenland verblijven;	Polis arbeidsongevallen is ook van toepassing op onze studenten die stages doen voor zover het ongeval op de stageplaats tijdens de stage zelf gebeurt.	In te bouwen dat de student zich effectief verzekert. (voorstel 1)	
IN: Buitenlandse studenten die aan de K.U.Leuven studeren en studiegelden betalen	Verzekerd zoals alle andere studenten K.U.Leuven	Verzekerd zoals alle andere studenten K.U.Leuven	Verzekerd zoals alle andere studenten K.U.Leuven	Verzekerd zoals alle andere studenten K.U.Leuven	
IN: Buitenlandse studenten die aan de K.U.Leuven studeren en geen studiegelden betalen	Niet alle inkomende studenten zijn verzekerd (cfr. supra); Voorste 2/: Te voorzien	Niet alle inkomende studenten zijn verzekerd (cfr. supra); Voorstel 2: Te voorzien. Noot: studenten uit niet EER-landen worden thans reeds verplicht een familiale verzekering (verzekering BA privé-leven) af te sluiten. Deze verzekering	Quid stages? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Is niet geregeld in de Belgische wetgeving; ▪ Indien verzekerd via polis lichamelijke ongevallen, dan deze ongevallen via deze laatste polis laten vergoeden 		

		geldt enkel voor activiteiten die niet-onderwijsgerelateerd zijn.	Opmerking: hiervoor dient een uitbreiding voorzien te worden in de lichamelijke ongevallenpolis. Zie voorstel verzekering lichamelijke ongevallen.		
--	--	---	--	--	--

Bijlage 3: Formulier afwezigheid in dienstopdracht: voorstellen van aanpassingen

[Geef een citaat uit het document of de samenvatting van een interessant punt op. Het docu neergezet. Ga naar het tabblad Hulpmiddelen voor

—

VGM risico's dienstreis	<p>1. Activiteiten met andere VGM- risico's als aan de aan K.U.Leuven? (indien VGM dossier actief, raadpleeg uw VGM-dossier voor de huidige KULEuven risico's)</p> <p><input type="checkbox"/> ja -> evalueer de risico's en tref de bijhorende preventiemaatregelen meld de activiteit via mail naar VGM.</p> <p><input type="checkbox"/> neen</p> <p>2. Reisvaccinatie nodig? consulteer http://www.itg.be/itg/GeneralSite/Default.aspx?WPID=136&L=N Maak afspraak bij Idewe: 016/390437 (Leuven) of 0 51/272929(Kortrijk)</p>
--------------------------------	--

Bijlage 4: Toppagina uitgaande mobiliteit personeelsleden K.U.Leuven _

**Bijlage 5: Dienstreizen van personeel periode januari / augustus 2010 met als bestemming een risicoland:
volgens medewerkerssubgroep**

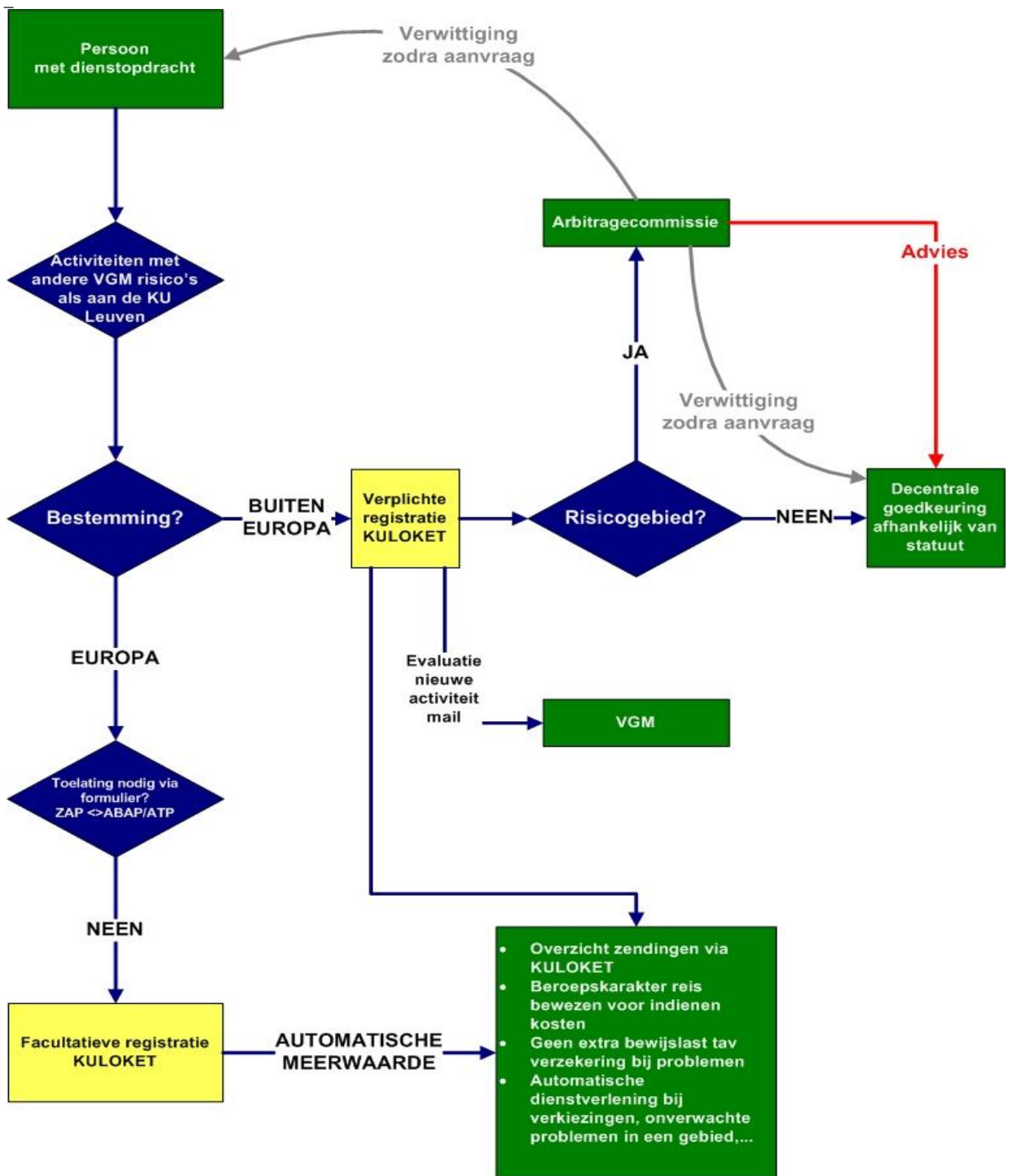
Medewerkerssubgroep	Alle zendingen 2010		Zendingen Risicogebieden 2010	
ZAP vast	2.131	31,5%	84	35,0%
BAP-bijz. wet. medw.	1.066	15,8%	18	7,5%
BAP-doctoraat burs.	1.019	15,1%	26	10,8%
BAP-bijz. navorsers	903	13,4%	26	10,8%
ATP	348	5,1%	16	6,7%
ZAP tijdelijk	253	3,7%	8	3,3%
BAP-postdoc. burs.	229	3,4%	8	3,3%
AAP	194	2,9%	7	2,9%
Doct. burs. bep. RSZ	170	2,5%	14	5,8%
Onbezoldigde emeriti	138	2,0%	16	6,7%
Emeriti	3	0,0%		0,0%
Associatie	1	0,0%		0,0%
BAP-vrijw. medew.	76	1,1%	5	2,1%
Onderzoekskader	77	1,1%	2	0,8%
Postdoc.burs.bep.RSZ	36	0,5%	1	0,4%
BAP-gastprofessor	29	0,4%	2	0,8%
Bijz/bezold emeriti	25	0,4%	4	1,7%
Gastprof. onbezold.	7	0,1%		0,0%
BIO-student	16	0,2%	1	0,4%
BAP-wet.pedag. medw.	7	0,1%		0,0%
Externen	11	0,2%		0,0%
Plvv. cursus	6	0,1%		0,0%
Vrijwilligers	8	0,1%		0,0%
BAP-plaatsvervanger	3	0,0%	2	0,8%
Gedetach navorsers	1	0,0%		0,0%
Jobstudenten	1	0,0%		0,0%
TOTAAL	6.758	100,0%	240	100,0%
%risico			4%	

**Bijlage 6: Dienstreizen van personeel periode januari / augustus 2010 met als bestemming een risicoland:
volgens risicogebied**

Landcode	Land	Aantal zendingen		Aviabel 17/5/20	Aviabel 27/4/10	Aviabel 22/2/10
CG en CD	Congo	36	15%	2/3 (5 indien risicogebied)	2/3 (5 indien risicogebied)	2/3 (5 indien risicogebied)
IN	India	34	14%	5	5	5
RU	Russische Federatie	28	12%	*	*	*
KE	Kenia	25	10%	3	3	3
MX	Mexico	22	9%	2	2	2
ET	Ethiopië	19	8%	3	3	3
IL	Israël	14	6%	3	3	3
CO	Colombia	7	3%	3	3	3
PH	Filippijnen	7	3%	2	2	2
SN	Senegal	6	3%	3	3	3
UG	Uganda	5	2%	2	2	2
TH	Thailand	5	2%	4	3	Geen risico
BD	Bangladesh	4	2%	3	3	3
ZW	Zimbabwe	3	1%	3	3	3
LB	Libanon	3	1%	3	3	3
GE	Georgië	3	1%	2	2	2
BI	Burundi	3	1%	4	4	4
ID	Indonesië	3	1%	2	2	2
NG	Nigeria	2	1%	2	2	2
HT	Haïti	2	1%	5	5	5
CI	Ivoorkust	2	1%	3	3	3
CF	Centraal-Afrikaanse Republiek	2	1%	3	3	3
MM	Myanmar	1	0%	2	2	2
NP	Nepal	1	0%	3	3	3
PS	Palestina	1	0%	3	3	3
SO	Somalië	1	0%	5	5	5
SD	Sudan	1	0%	4	4	4
TOTAAL		240				

- * alle reizen worden ontraden/ bestemmingen worden niet verzekerd Aviabel
5. Niet-essentiële reizen worden ontraden
 4. Niet-essentiële reizen naar bepaalde gebieden worden ontraden
 3. Er zijn onveilige gebieden
 2. Waakzaamheid vereist
 1. Geen bijzondere veiligheidsrisico's

Bijlage 7: beslissingsflow voor uitgaande personeelsleden



Bijlage 8: beslissingsflow voor uitgaande studenten

Het betreft:

A. Tijdelijke verblijven in het buitenland i.h.k. van studies: thesisonderzoek en onbezoldigde studiestages (al dan niet creditverwervend)

B. Uitwisselingsstudenten i.h.k. van LLP, facultaire akkoorden en andere internationale uitwisselingsprogramma's (creditverwervend)

C. Uitzendstudenten i.h.k. van centrale of facultaire bilaterale akkoorden (niet creditverwervend)

BELANGRIJK: -voor al deze verblijven is een toelating vereist van een door de K.U.Leuven aangeduide bevoegde instantie.

-examencontracters vallen niet onder deze regeling

	A. THESISONDERZOEK EN STAGES	B. UITWISSELINGSSTUDENTEN	C. UITZENDSTUDENTEN
1. VOORAFGAAND T.A.V PROJECT	Screenen of het studieverblijf in een risicogebied plaats vindt	Screenen of het studieverblijf in een risicogebied plaats vindt	Screenen of het studieverblijf in een risicogebied plaats vindt
2. AANVRAAG STUDENT (FASE2 BC TOELATINGEN STUDENTEN)	Geëigende procedure	Geëigende procedure	Geëigende procedure
3. STAPPEN T.A.V. STUDENT			
3.1 Toelating	Screenen op risicogebied Raadplegen commissie bij risicogebied	Screenen op risicogebied Raadplegen commissie bij risicogebied	Screenen op risicogebied Raadplegen commissie bij risicogebied
	Screenen op band met de studies	Screenen op band met de studies: akkoord en learning agreement	Er is band met de studies, maar het is nooit creditverwervend of gerelateerd aan opo's van een studiejaar
3.2. Door boom van verantwoordelijken	Facultaire verantwoordelijke/selectiecom. (VLIRUOSreisbeurzenprogramma) ↑ decaan ↑ Gebu	Facultaire verantwoordelijke ↑ decaan ↑ Gebu	Decentrale en centrale selectiecommissie selecteren ↑ decaan ↑ Gebu
3.2. Welzijnswet	Van toepassing	Niet Van toepassing	Niet van toepassing
3.3 Contract	Stagecontract cf. het project	Uitwisselingscontract cf. project	Contract cf. project
4. INSCHRIJVING	Ingeschreven als student met studiegeld	Ingeschreven als student met studiegeld	Ingeschreven als uitzendstudentstudent met betaling sokkel
5. VERZEKERING			
5.1. Verworven verzekering via K.U.Leuven	Arbeidsongevallen en studentenongevallen (niet tijdens vrije tijd)	Studentenongevallen (niet tijdens vrije tijd)	Studentenongevallen (niet tijdens vrije tijd)
	B.A. studiegebonden aangelegenheden (niet tijdens vrije tijd)	B.A. studiegebonden aangelegenheden (niet tijdens vrije tijd)	B.A. studiegebonden aangelegenheden (niet tijdens vrije tijd)
5.2. Zelf af te sluiten verzekering	B.A. privéleven	B.A. privéleven	B.A. privéleven
	Ziektverzekering via mutualiteit, indien buiten EER via reisbijstandsverzekering verplicht	Ziektverzekering via mutualiteit, indien buiten EER via reisbijstandsverzekering verplicht	Ziektverzekering via mutualiteit, indien buiten EER via reisbijstandsverzekering verplicht
6. FINANCIERING	- beurs i.h.k. van VLIRUOS-reisbeurzenprogramma	- studiebeurs mogelijk, bijv Erasmusbeurs	- studiebeurs mogelijk
	- evt. kostenvergoeding (werkelijke kosten of per diem, cfr. Bedragen fiscus)		

-

Bijlage 9 : In- en uitzendende mobiliteit personeel / studenten: vgm-aspecten

Wie	Evaluatie VGM-risico's	Onthaal	Voorafgaande instructies en opleidingen	Voorafgaand medisch toezicht + vaccinatie		PBM's / EHBO
				Activiteitsgebonden	Bestemming (UIT) / Herkomst (IN) - gebonden	
PERSONEEL						
UIT	Vraagstelling: gelijkaardige of verschillende activiteit dan aan K.U.Leuven <ul style="list-style-type: none"> ▪ gelijk: zie VGM-dossier ▪ verschillend: VGM-dossier aanvullen 	Op bestemming	K.U.Leuven	K.U.Leuven (timing !)	K.U.Leuven (timing !)	Op bestemming, ev. voorafgaande controle beschikbaarheid + meenemen
IN	Koppelen aan activiteit in VGM-dossier (= nieuwe aanwerving)	Door K.U.Leuven (cf. procedure ter zake)	Op herkomst, eventueel controle door K.U.Leuven	Op herkomst, eventueel controle door K.U.Leuven	TBC-screening	K.U.Leuven
STUDENTEN						
UIT	Vraagstelling: gelijkaardige of verschillende OPO dan aan K.U.Leuven <ul style="list-style-type: none"> ▪ gelijk: zie VGM-dossier ▪ verschillend: VGM-dossier aanvullen 	Op bestemming	K.U.Leuven	K.U.Leuven (timing !)	Student zelf (timing !)	Op bestemming, ev. voorafgaande controle beschikbaarheid + meenemen
IN	Koppelen aan OPO in VGM-dossier	K.U.Leuven	Op herkomst, eventueel controle door K.U.Leuven	Op herkomst, eventueel controle door K.U.Leuven	TBC-screening	K.U.Leuven

Bijlage 10: Algemene reistips

Algemene reistips

VÓÓR VERTREK

Praktische regeling

- Contacteer uw financiële antenne voor boeking hotel, tickets,..
- Registreer uw dienstreis via [K.U.Loket](#)

Gezondheid en hygiëne

- Afhankelijk van bestemming (cf [landeninfo FOD Buitenlandse Zaken](#))
 - [Vaccinaties](#)
 - Extra's voor reisapotheek
 - Reservebril verplicht bij autorijden?
- Afhankelijk van activiteiten tijdens het werkbezoek
 - Evalueer de uit te voeren activiteiten op bestemming op vlak van VGM.
 - Betreft het activiteiten met gelijkaardige risico's als deze uitgevoerd aan de K.U.Leuven? Pas dan de nodige bescherming als aan de K.U.Leuven toe. (Zie uw VGM-dossier).
 - Betreft het activiteiten met andere risico's? Maak dan vooraf een risicoanalyse en tref de nodige voorbereiding: opleiding, vaccinatie,.... U kan voor ondersteuning terecht bij de Dienst VGM. (aanvullen van activiteit(en) in uw VGM dossier)
 - Controle van beschikbaarheid PBM's en EHBO op bestemming
- Persoonlijk
 - persoonlijke medicatie
 - kaartje met bloedgroep, allergieën,...
 - ICE (in case of emergency) in gsm opslaan: +32 voor België

Documenten mee te nemen

- Welke nodig? (cf [landeninfo FOD Buitenlandse Zaken](#))
 - Internationaal paspoort
 - Visum
 - Ziektekostenverzekering/mutualiteit
 - Vereiste arbeidskaart/gastovereenkomst?
 - Andere...
- Druk het [infokaartje met belangrijke telefoonnummers](#) af en neem het mee

Verplaatsing met de auto

- Documenten:
 - inschrijvingsbewijs
 - verzekeringspapieren
 - wegentaks
 - contract pechverhelping...
- Vervoer van > 8 personen in huurwagen? [Medisch attest](#) nodig.
- Praktische tips om problemen te vermijden tijdens de reis:
 - Rij niet bij vermoeidheid; gebruik geen alcohol; wees alert voor negatieve effecten van medicatie.
 - Rij zo weinig mogelijk 's nachts, zeker niet na een dag werken.
 - Wissel eventueel af van bestuurder
 - Neem voldoende pauzes tijdens het rijden.
 - Parkeer de auto bij voorkeur op een plek waar u de auto in het oog kunt houden. Sluit de auto ook tijdens rustpauzes en het tanken.

TER PLAATSE

Veiligheid en gezondheid

- Risicobestemming? Volg de veiligheidsinstructies voor het land op (zie [landeninfo FOD Buitenlandse Zaken](#); evt ook die van Nederland)
- Vraag naar info over VGM-aspecten bij uw werk:
 - procedures, veiligheidsmaatregelen, EHBO-kit,..
 - gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, veiligheidsbril,...)

–

TERUGKEER

- Wees aandachtig voor ziektesymptomen, zeker als u in een tropisch gebied hebt verbleven. Let vooral op symptomen zoals: plotse koorts, diarree, hoofdpijn en/of huiduitslag. Vraag medisch advies en vermeld dat u in het buitenland bent geweest.
- [Beroepskosten op tijd binnenbrengen](#)